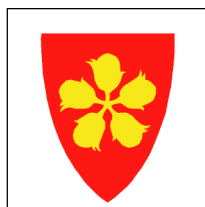




## **HEMNE KOMMUNE**

### **Etiske retningslinjer**



## **HEMNE KOMMUNE**

Vedtatt av kommunestyret  
i sak 13/11 den 22.03.11

# **Etiske retningslinjer for Hemne kommune**

Vedtatt i Kommunestyret 22.03.2011, sak 13/11

Ansatte og folkevalgte blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Disse etiske retningslinjene skal bidra til bevisstgjøring og oppfordre til etisk skjønn, blant annet i forhold til å bruke myndighet med varsomhet og forstand og opptre redelig og ærlig.

## **1. Generelt**

Hemne kommune legger stor vekt på at folkevalgte og ansatte framstår med redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Alle har et ansvar for å etterleve dette. Som forvalter av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansattes etiske holdninger i utøvelsen av sitt arbeid for kommunen.

Folkevalgte og ansatte plikter å overholde lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet.

De etiske retningslinjene kan ikke fravikes med begrunnelse i ensidige økonomiske hensyn.

## **2. Ivaretagelse av menneskeverdet**

Folkevalgte og ansatte skal behandle brukere, kolleger og andre de kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt.

Ansatte og folkevalgte må ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverdet.

Folkevalgte og ansatte skal avstå fra kjøp/salg av seksuelle tjenester, eller avtale slikt kjøp, i arbeidstiden og på tjenestereiser.

## **3. Hensynet til innbyggerne**

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisst at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. Folkevalgte og ansatte skal derfor aktivt ta avstand fra og bekjempe enhver uetisk praksis.

Både folkevalgte og ansatte plikter å lytte til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ.

#### **4. Habilitet**

- a) Folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsen i forvaltningsloven.
- b) Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i saksbehandlingen i, skal en ta dette opp med overordnet.
- c) Ved inhabilitet på rådmannsnivå i kommunen, fattes alle midlertidige beslutninger og vedtak i saken av det nærmeste kompetente politiske organet. Ordføreren må i slike tilfeller vurdere om sakens art tilsier at saksforberedelse bør foretas av en annen kommune.
- d) Hvis spesiallovgivningen tillegger vedtakskompetansen til en bestemt stilling og personen som innehar denne stillingen er inhabil, så oppnevner rådmannen en kompetent stedfortreder for han/henne.
- e) Det er ikke ønskelig at kommunens rådmann og assisterende rådmann deltar aktivt i partipolitisk virksomhet.

#### **5. Forvaltning av kommunale aktiva**

Folkevalgte og ansatte plikter å bruke, og ta vare på kommunens aktiva i samsvar med gjeldende retningslinjer. Med kommunens aktiva menes budsjettmidler, bygninger, biler, maskiner, elektronisk utstyr og lignende. Bruk av kommunens aktiva til private formål kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Hvis det ikke finnes retningslinjer må bruken godkjennes av leder.

Kommunens brevhode og logo, skal aldri brukes i privat korrespondanse. De etiske retningslinjene som til enhver tid er gjeldende for Statens Pensjonsfond Utland, skal være retningsgivende for Hemne kommunes etiske håndtering av kapitalforvaltningen.

Disse retningslinjene innebærer blant annet at selskaper som produserer særlig inhumane våpen skal utelukkes fra porteføljen. Videre skal selskaper utelukkes dersom det er åpenbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom sine investeringer medvirker til:

- Grove eller systematiske krenkelses av menneskerettigheter, som for eksempel drap, tortur, frihetsberøvelse, tvangsarbeid, utnyttelse og annen utbytting av barn.
- Alvorlig krenkelse av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, alvorlig miljøskade, grov korrupsjon og andre særlige grove brudd på grunnleggende etiske normer.

Hemne kommune vil påse at samarbeidende forvaltere er informert om både forvaltningsrammer og etiske retningslinjer i kommunens Reglement for finansforvaltning.

Det er kommunens mål at kapital ikke plasseres i selskaper med en uakseptabel etisk profil, og at det derfor velges forvaltere som hensyntar de etiske sidene ved utvelgelsen av sine investeringer.

Dersom kommunen blir gjort oppmerksom på at det hos en forvalter er plasseringer i selskaper med en uakseptabel etisk profil, skal dette tas opp til diskusjon med forvalteren med sikte på at nevnte plasseringer gjort av forvalteren, opphører, eller at kommunen trekker seg ut av det aktuelle produkt hos forvalteren.

## **6. Integritet og omdømme**

Folkevalgte og ansatte plikter å utføre sine oppgaver og opptre slik at det ikke skader kommunens omdømme.

a) Folkevalgte og ansatte skal unngå personlige fordeler som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak, eller kan gi andre saklig grunn til å tro dette. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter o.l. Dette gjelder likevel ikke oppmerksomhet i form av konfekt, blomster e.l.

b) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosesser eller kan gi andre grunn til å tro det.

c) Ved tilbud om gaver som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Slike gaver skal returneres avsenderen sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

Kopi av returbrevet sendes revisjonen.

d) Reiseutgifter i faglig sammenheng kan bare dekkes av kommunen, fagforening, ideelle organisasjoner o.l. Folkevalgte orienterer ordfører om reiser som dekkes av andre enn kommunen. Ordføreren orienterer formannskapet om slike saker.

Folkevalgte som er i tvil om reiseutgiftene kan dekkes av andre, kan få saken fremlagt for formannskapet for beslutning. Ordfører og rådmann kan beslutte unntak fra hovedregelen for eget vedkommende, men skal da i etterkant orientere formannskapet om slike saker.

- e) Folkevalgte og ansatte i kraft av sin stilling / posisjon, skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som han/hun på vegne av kommunen har kontakt med.
- f) Folkevalgte og ansatte kan ikke delta i reklameøyemed i media for leverandører som har levert produkter eller tjenester til kommunen.
- g) Folkevalgte og ansatte kan opptre som referanser for en vareleverandørs kunder, når avtalen om å være referanse inngås uten at det skal påvirke prisen på varen.

## **7. Bruk av informasjon**

- a) Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i kommunen. For øvrig vises til Forvaltningsloven og særlover sine regler om taushetsplikt
- b) All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for Hemne kommune, skal være korrekt og pålitelig, og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

## **8. Rutiner ved brudd/mistanke om brudd på de etiske retningslinjene.**

Folkevalgte og tilsatte har et selvstendig ansvar for å ta opp kritikkverdige forhold, med sin overordnede, som en får kjennskap til på arbeidsplassen/gjennom sitt tillitsverv. Ved tvil om habilitet, tilbud om gaver e.l., skal det tas kontakt med nærmeste overordnede/rådmann. Folkevalgte henvender seg til ordføreren.

Det kan også varsles gjennom det etablerte verktøyet for avvikshåndtering (WisWeb).

Ved brudd/mistanke om brudd vil det være den ansattes leder/rådmann som har ansvar for at saken følges opp. For folkevalgte vil dette være ordføreren. Føles det unaturlig å ta saken opp med leder/rådmann/ordfører, tas det kontakt med /varsles det til annen leder / tillitsvalgt i Hemne kommune.

## 9. Retningslinjer for ledere ved behandling av varsling om uregelmessigheter.

a) Ved varsling og mistanke - den første fasen:

- Innledende undersøkelser for å bekrefte / avkrefte
- o Vurdere å ta kontakt med varslers, men varslers interesser skal ivaretas gjennom hele prosessen
- Undersøkelsene kan være innenfor og eller utenfor egen virksomhet:
- o hva kan ha skjedd
- o bakgrunnsinformasjon (f.eks. sjekke saksbehandling m.v.)
- o bevissikring

b) I den første fasen vil det være fornuftig å involvere en overordnet (eller sideordnet dersom det er mest naturlig), for å drøfte situasjonen og videre saksgang.

c) Ved bekreftet mistanke, må en vurdere hvordan en vil gå videre. Det kan være hensiktsmessig å lage en framdriftsplan som kan omfatte:

- kontakt med assisterende rådmann
- samtaler med de involverte
- kontakt med kommunens advokat
- anmeldelse

d) En skal ikke under noen omstendighet gå videre med en framdriftsplan uten at du har rådført deg med nærmeste overordnede.

e) I hele prosessen er det viktig at alle forhold og opplysninger blir dokumentert.

## 10. Oppdatering

De etiske retningslinjene skal evalueres av kommunestyret minst en gang per valgperiode.