

KOMMUNALE UMLEIEBOLIGER
REGLEMENT FOR TILDELING AV KOMMUNALE BOLIGER
(vedtatt av Hemne Kommunestyre 29/8-00 sak 124.)

1. OMFANG

Reglementet er gitt i medhold av ”prinsipper og reglementer for arbeidsdeling og utøvelse av myndighet i Hemne kommune (K-sak 107.97)”, og gjelder ved søknad om tildeling av kommunale boliger.

2. LOVGRUNNLAG

Lov om husleieavtaler av 26.mars 1999.

3. TILDELINGSMYNDIGHET

Rådmannen eller den han bemyndiger er tildelt tildelingsmyndighet.

4. OM UGILDHET

Det henvises her til bestemmelsene i Forvaltningslovens § 6.

5. SAKSBEHANDLING

Søknad:

Alle søknader skal være skriftlig på eget skjema.

Følgende kriterier gjelder for tildeling:

1. Hemne kommunes interesse i å disponere boligen til en bestemt arbeidstaker
2. Søkerens sosiale forhold
3. Søkere bosatt i Hemne kommune
4. Søkere bosatt utenfor kommunen

Det skal utferdiges standard husleiekontrakt (se vedlegg).

Klage:

Utleie av ordinære kommunale boliger drives på forretningsmessig basis, og vedtak om tildeling/avslag kan derfor ikke påklages.

6. GENERELLE BESTEMMELSER

- Rådmannen skal forvalte den kommunale boligmassen på en mest mulig økonomisk fordelaktig måte for kommunen.
- Manglende betaling (restanser) fra tidligere leieforhold kan gi selvstendig grunnlag for avslag på boligsøknad.
- Søker som er tildelt kommunal bolig gis en svarfrist på 7 dager fra mottatt bekreftelse.
- Husleie skal normalt betales fra den dag det utkvitteres nøkler til boligen, eventuelt maksimum 15 dager etter tildeling forutsatt at boligen er innflyttingsklar. Unntak fra dette er boliger som Hemne kommune reserverer for egne ansatte og andre.
- Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder (jfr. loven), Hemne kommune aksepterer likevel en oppsigelsesfrist fra leietaker på 1 måned.
- Før innflytting må det være innbetalt et depositum på f.t. kr. 5.000,-, som settes inn på sperret konto i bank. Krav om depositum kan fravikes i særlige tilfeller.

- Ved oppsigelse pga mislighold/avtalebrudd skal lovens bestemmelser gjelde. Rådmannen har generell fullmakt til anmeldelser og event. utkastelse.

7. RAPPORTERING

Rådmannen skal ved hvert årsskifte avlegge skriftlig rapport til hovedutvalg for Tekniske tjenester, Landbruk og Miljø, som redegjør for boligmasse, tekniske tilstand, behov for kommunale boliger, utleiefrekvens m.v.

8. ENDRING AV REGLEMENT

Mindre redaksjonelle endringer foretas av rådmannen.

Endringer av prinsipiell karakter forelegges kommunestyret.

Innenfor reglementets rammer utarbeider rådmannen retningslinjer for saksgang m.v.

9. UNNTAK FRA REGLEMENTET

Rådmannen eller den han bemyndiger kan gjøre unntak fra reglementet når det oppstår spesielle forhold hvor dette anses som nødvendig.

10. HUSLEIEKONTRAKT

Vedlagte eksemplar av husleiekontrakt utstedes i to eks.

Hemne kommune og leietaker beholder hvert sitt eksemplar.